



CONTRATTO RESIDENTE - STRUTTURA

tra

la RESIDENZA PER ANZIANI OJÖP FRËINADEMETZ A.P.S.P.; con sede a 39030 San Martino in Badia, Strada Pinis 50, codice fiscale e partita IVA 81005490214, nella persona del Direttore Sig. Erlacher Valentin, autorizzato a provvedere alla stipula di contratti in base all'art. 18 del Regolamento d'Ordinanza della Residenza per Anziani - di seguito denominata "Residenza per Anziani" -

e

il Signor/la Signora _____

nato/a il _____ a _____
(di seguito "residente")

eventualmente rappresentato/a da:

il Signor/la Signora _____

nato/a il _____ a _____

in qualità di tutore curatore/trice amministratore/trice di sostegno

si conviene e si stipula il seguente contratto residente - struttura:

ART. 1

AMMISSIONE

La Residenza per Anziani ammette il Signor/la Signora _____ con decorrenza dal _____ nella Residenza per Anziani Ojöp Frëinademetz A.P.S.P., con sede a 39030 San Martino in Badia, Strada Pinis 50.

ART. 2

DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto è stipulato a tempo indeterminato.
2. Il contratto termina in caso di dimissione o decesso del/della residente.

ART. 3

DISPOSIZIONI DEL CONTRATTO

1. Il rapporto contrattuale è regolato dalle disposizioni generali contenute nella carta dei servizi della Residenza per Anziani e nell'Allegato A. Il/la residente dichiara di aver preso visione di tali disposizioni e di accettarne il contenuto.

ART. 4

SPOSTAMENTO INTERNO DI STANZA E TRASFERIMENTO IN ALTRA STRUTTURA

La Residenza per Anziani si riserva la facoltà, in caso di necessità, di effettuare spostamenti di stanza o di struttura, previa comunicazione al/alla residente ed alla persona di riferimento.

ART. 5

TARIFFA E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Il/la residente è obbligato/a a corrispondere entro 20 giorni dal ricevimento della relativa fattura la tariffa, di seguito denominata tariffa base, intera ovvero quella calcolata sulla base della sua situazione reddituale e patrimoniale, sul c/c di Tesoreria n. 03/04/02.250-5 presso la CASSA RAIFFEISEN VAL BADIA – Filiale di San Martino in Badia (IBAN: IT 57 C 08010 58830 000304022505). Onde facilitare il pagamento della suddetta fattura viene consigliato di predisporre un ordine di pagamento diretto presso l'istituto bancario del/della residente o della persona coobbligata.

2. La tariffa base viene determinata annualmente dall'organo competente nel rispetto della vigente normativa provinciale e comunicata annualmente al/alla residente entro la fine del mese di gennaio.

3. Ai sensi del decreto del Presidente della Giunta provinciale 11 agosto 2000, n. 30, e successive modifiche, le persone obbligate, ossia il/la residente e i componenti del nucleo familiare ristretto e – se necessario – anche dei nuclei familiari collegati, possono presentare una domanda di agevolazione tariffaria. Questa deve essere presentata al Distretto Sociale o al Comune competente, ove verrà calcolato l'importo della tariffa base a carico delle singole persone, in base alla relativa situazione reddituale e patrimoniale.

4. Al momento della sottoscrizione del presente contratto, il/la residente ed i familiari obbligati alla compartecipazione tariffaria, devono corrispondere alla Residenza per Anziani la somma di EURO _____ a titolo di cauzione ai sensi del decreto del Presidente della Provincia 3 giugno 2013, n. 13, e successive modifiche.

5. Per la copertura di fatture, che al momento della dimissione o del decesso del/della residente risultano non saldate, la Residenza per Anziani è autorizzata a trattenere la

cauzione. Eventuali importi residui verranno restituiti dal gestore agli aventi diritto entro 60 giorni dalla dimissione o dal decesso.

6. Vengono fatturati sia il giorno dell'accettazione che il giorno della dimissione.

7. I giorni di assenza vengono fatturati secondo le disposizioni della vigente deliberazione in materia di "Residenze per Anziani dell'Alto Adige".

ART. 6

FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra il/la residente e/o i familiari obbligati alla compartecipazione tariffaria e la Residenza per Anziani, è competente, secondo il valore della controversia, il Giudice di Pace di Bolzano o il Tribunale di Bolzano.

ART. 7

RINUNCIA A SOLLEVARE L' ECCEZIONE RIGUARDANTE LA MISURA DELL' ALIQUOTA OVVERO DELLA TARIFFA

Il/la residente e i familiari obbligati alla compartecipazione tariffaria dichiarano di rinunciare a sollevare in futuro eccezioni in relazione all'ammontare dell'aliquota ovvero tariffa base, che viene comunicata ai/alle residenti entro il mese di gennaio di ogni anno o dietro semplice richiesta alla segreteria della Residenza per Anziani.

ART. 8

RESPONSABILITÀ SOLIDALE PER IL PAGAMENTO DELLA TARIFFA BASE

1. Il/la residente ed il suo nucleo familiare ristretto, obbligati al pagamento della tariffa base ai sensi del decreto del Presidente della Giunta provinciale 11 agosto 2000, n. 30, e successive modifiche, dichiarano e si obbligano a risponderne in solido e per intero nei confronti della Residenza per Anziani.

2. I componenti dei nuclei familiari collegati dichiarano e si obbligano nei confronti della Residenza per Anziani a rispondere in solido e per intero del pagamento della parte di tariffa base non coperta dal/della residente e del suo nucleo familiare ristretto.

3. Il/la residente autorizza la Residenza per Anziani ad informare per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, i propri familiari rispetto al loro obbligo di compartecipazione tariffaria ai sensi del decreto del Presidente della Giunta provinciale 11 agosto 2000, n. 30, e successive modifiche. A tal fine fornisce alla Residenza per Anziani i dati necessari (nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo e numero di telefono).

ART. 9

RINVIO

Per tutto quanto non disposto dal presente contratto valgono le disposizioni vigenti.

Trattamento dei dati personali:

Il/la residente e i familiari obbligati dichiarano di aver ricevuto le informazioni sulle disposizioni di cui al regolamento (UE) 2016/679, di seguito denominato Regolamento generale sulla protezione dei dati, e autorizzano la Residenza per Anziani all'utilizzo dei dati personali conferiti e/o successivamente acquisiti per scopi istituzionali e organizzativi e in base alle disposizioni di legge. I dati forniti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni indicate nel citato regolamento e potranno essere comunicati esclusivamente ad altri enti pubblici obbligati ad accedervi per ragioni istituzionali. I sottoscritti/le sottoscritte conferiscono il proprio consenso alla comunicazione e diffusione dei dati personali per gli scopi previsti da disposizioni di legge.

San Martino in Badia, _____

Il/la residente/tutore/curatore-trice/amministratore-trice di sostegno

Dichiarazione ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 445/2000
Il Signor/la Signora _____ dichiara in qualità di
<input type="checkbox"/> coniuge
<input type="checkbox"/> figlio / figlia (in assenza del coniuge)
<input type="checkbox"/> parente (in assenza del coniuge e di figli)
che per motivi di salute la persona da accogliere non è temporaneamente in grado di firmare la domanda e le dichiarazioni in essa contenute.
_____ Firma del coniuge/figlio/figlia/parente

Il/i familiare/i coobbligato/i:

_____	_____
Nome e cognome	firma

_____	_____
Nome e cognome	firma

_____	_____
Nome e cognome	firma

_____	_____
Nome e cognome	firma

_____	_____
Nome e cognome	firma

_____	_____
Nome e cognome	firma

_____	_____
Nome e cognome	firma

_____	_____
Nome e cognome	firma

Per la Residenza per Anziani:

Il Direttore

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 c.c. il/la residente ovvero il tutore/curatore/amministratore di sostegno nonché i familiari coobbligati dichiarano di aver preso conoscenza dell'articolo 3 (disposizioni contrattuali), articolo 5 (tariffa e modalità di pagamento), co. 1, 4 e 5, articolo 6 (foro competente), articolo 7 (rinuncia a sollevare l'eccezione riguardante la misura dell'aliquota ovvero della tariffa) e articolo 8

(responsabilità solidale per il pagamento della tariffa) del presente contratto e di approvarli espressamente.

II/la residente/tutore/curatore-trice/amministratore-trice di sostegno

II/i familiare/i coobbligato/i:

Nome e cognome	firma

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PER L'ASSISTENZA AGLI ANZIANI IN STRUTTURE RESIDENZIALI

La informiamo che il regolamento (UE) 2016/679, di seguito denominato Regolamento generale sulla protezione dei dati, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. I dati personali vengono raccolti e trattati da questa Amministrazione esclusivamente per scopi istituzionali.

Finalità del trattamento dei dati

La raccolta e il trattamento dei dati personali avvengono nell'ambito della normale attività amministrativa e sono finalizzati allo svolgimento dei compiti istituzionali, tecnico-amministrativi o contabili, ovvero per scopi connessi con l'esercizio dei diritti e delle competenze spettanti ai cittadini e agli amministratori.

Trattamento di categorie particolari di dati personali

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali nell'ambito dell'assistenza agli anziani nelle strutture residenziali (dati relativi all'assistenza e cura degli ospiti delle Residenze) ai sensi della seguente normativa: legge provinciale 30 aprile 1991, n. 13, e successive modifiche, ed in particolare articoli 10 e 11/quater, nonché deliberazione della Giunta provinciale 18 dicembre 2018, n. 1419.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali e/o informatici e telematici e comunque con modalità tali da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali.

La mancata comunicazione dei dati ha come conseguenza che obblighi di legge possano essere disattesi e/o che l'Amministrazione sia impedita ad adempiere richieste presentate dalle persone interessate.

I dati possono essere comunicati:

a tutti i soggetti giuridici (uffici, enti e organi della pubblica amministrazione, aziende ed istituzioni) obbligati alla conoscenza dei dati ai sensi delle vigenti disposizioni, o che possono venirne a conoscenza, nonché alle persone titolari del diritto di accesso agli atti.

I dati possono essere portati a conoscenza del titolare, dei responsabili, degli incaricati del trattamento dei dati personali e dell'amministratore di sistema di questa Amministrazione.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto giuridico in essere tra le parti e saranno conservati per un periodo di 10 anni, salvo diversa e specifica disposizione normativa.

Diritti della persona interessata

Salva diversa disposizione, i diritti della persona interessata ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati sono i seguenti:

- ottenere la conferma dell'esistenza dei dati che la riguardano;
- revocare in qualsiasi momento il proprio consenso. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
- ottenere la comunicazione degli stessi in forma comprensibile;
- richiedere l'indicazione dell'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- richiedere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- chiedere la limitazione del trattamento dei dati personali che la riguardano od opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento dei dati;
- proporre reclami a una autorità di controllo.

Informazioni sul titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la scrivente Amministrazione, nella persona del legale rappresentante pro tempore.

Dati di contatto: Residenza per Anziani Ojöp Frëinademetz A.P.S.P.

Tel: 0474/524700

Fax: 0474/523050

Indirizzo e-mail: info@ciasadepalsa.it

L-Pec: ciasadepalsa@pec.rolmail.net

La persona responsabile per l'elaborazione dei ricorsi presentati ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati è il Direttore *pro tempore*, tel. 0474/524786.

Informazioni sul responsabile protezione dati (RPD)

Dati di contatto: Ditta SE Group, Via Isola di Sopra 17, 39044 Egna (BZ)

persona di riferimento: Wieser Armin e-mail: armin.wieser@protonmail.com