

# **REGOLAMÈNT DE ORGANISAZIUN DLA CIASA DE PALSA OJÖP FRÈINADEMETZ A.P.S.P.**

Chësc Regolamènt é gnü adoté en aplicaziun dles desposiziuns contignüdes tla Lege Regionala n. 7 di 21 setëmbër 2005 y müdaziuns suadëntes «Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona», decret dl Presidènt dla Regiun, 13 aurí 2006, n. 3/L y mudaziuns suadëntes, “Approvazione del regolamento per il riordino delle I.P.A.B.”, decret dl Presidènt dla Regiun, 13 aurí 2006, n. 4/L, “Approvazione del regolamento di contabilitá” y incè decret dl Presidènt dla Regiun, 17 otober 2006, n. 12/L y müdaziuns suadëntes, “Regolamento di esecuzione della L.R. 21/09/2005, n. 7, che reverda l’organisaziun generala y dl ordinamènt dl personal y dles aziëndes publiches de sorvisc ala porsona”

## **CAPITUL I PRINZIPS GENERAI**

### **Art. 1 Contegnü**

1. Chësc Regolamènt disciplinèia l’organisaziun aministrativa y les modalitès de guern y gestiun dl’A.P.S.P., in conformitè a les leges, al Statut y a les normes di contrac coletifs de laur.
2. Al é integré da d’atres desposiziuns organisatives y da deplü regolamènc aziendai, revardènc problematiches spezifiches preodòdes dales normatives statales, regionales y provinziales y ince da prozedòres aziendales operatives y de detalio.
3. Ad al é demandada la funziun de constituí l’organisaziun y de discipliné i prinzipls de funzionamènt aziendai, sides ti aspec strutturai che ti aspec dinamichs, al fin de otimisè l’aziun istituzionala ti termins de efiziènza, rendimènt, produtivitè, economizité y flessibilitè operativa.
4. Al contègn la definiziun dles competènzes dles strotòres organisatives y la cherdada ai prinzipls preodüs dales normes varèntes.
5. L’atuaziun concreta dl’organisaziun aministratíva se esplichèia tres ac spezifichs adotá, aladò dles rispetives competènzes, dal Consèi d’Aministraziun (deliberaziuns), dal Presidènt (Decrec), dal Diretur y dai dirigènc (Determinaziuns).

### **Art. 2 Prinzipls y criters generai**

1. L’organisaziun di ufizi y di sorvisc dl’Ènt é fondada sön i prinzipls contegnüsi tl Statut. L’organisaziun al’intern dl’Ènt se ispirèia ai suandènc criters generai:
  - a) zentralité di benefiziars di sorvisc;
  - b) personalisaziun, umanisaziun y cualité dles prestaziuns;
  - c) plèna valorisaziun dles resurses umanes y profeszionales;
  - d) efiziènza y economizité;
  - e) rendimènt y flessibilitè gestionala;
  - f) individuaziun tlera di liví de autonomia y responsabilitè, cun referimènt ai obietifs y

ales resurses assegnades;

- g) valutaziun dl'ativité desfirada y di resultat arjunc;
- h) trasparënza y rendicontaziun sozuala;
- i) coinvölgimënt di portadus de interés y dla comunità;
- j) respondënza al interés publich dl'aziun amministrativa.

## **CAPITUL II ORGANISMS DE GUERN: NORMES GENERALES DE FUNZIONAMËNT**

### **Art. 3 *L'Consëi d'Aministraziun***

1. L'Consëi d'Aministraziun eserzitëia les suandëntes funziuns:

- a) orientamënt y programaziun de perioda media lungia dl'ativité dl'A.P.S.P. tl'ambit dles sües competënzes insciö sciöch stabilides dla varënta normativa regionala y dal Statut, formulan, tres la suratuta de planns programatichs, regolamënc y deliberaziuns de orientamënt, directives y criters de mascima a chicche la dirigënza aziendala mëss se tigní tl'eserzize dles funziuns gestionales de süa competënza; chëstes directives costituësc sambëgn l'cheder de referimënt por la verifica di resultat dla gestiun;
- b) control dla coerënza danter la misciun, les attivités y i resultat dl'APSP, fajon tres na ativité de monitoraje y valutaziun relativamënter ala realisaziun di programs de svilup y funzionamënt aziendai;
- c) control dles attivités y dles dezijiuns economiches y finanziaries, incë de eventuales desviaziuns respet a ci che é programé. Chësc control é eserzité periodicamënter, cun scadënza almanco trimestrala, sciöch discipliné dal regolamënt de contabilité aladô di documënc elaborá dal Diretur;
- d) verifica dl respet costant dles normes legales y di princips etichs a chi che l'ativité aziendala mëss se conformé;
- e) supervijiun dl laur dl Diretur;

2. Al fin da garantí al Consëi d'Aministraziun l'eserzize efetíf dles funziuns de control, monitoraje y valutaziun, vigni acunsiadú pó autonomamënter:

- a) damané informaziuns sura l'ativité dl'A.P.S.P., diretamënter al Diretur tl respet dles varëntes desposiziuns de chères al Decret Legislatíf n. 196/2003;
- b) tó vijiun di documënc de natöra amministrativa, tecnica, contabla y ince da damané al Diretur copies, tl respet dles varëntes desposiziuns de chères al Decret Legislatíf n. 196/2003;

3) Sön proposta motivada dl Diretur y tl respet di contrac coletifs, pó le Consëi d'Aministraziun dé inant la inciaria da presidënt de comisciuns de gara y de concurs, y ince la responsabilité di prozedimënc che revërda chisc, a n dirigënt o funzionar che á na competenzaa particolara tla materia de gares o, respetivamënter de concursc.

### **Art. 4 *Le Presidënt***

1. Le Presidënt eserzitëia les funziuns de impuls y promoziun dles strategies aziendales,

coordinëia e pretënn la definiziun y predisposiziun di ac de programaziun y rendicuntaziun.

2. Le Presidënt dl Consëi d'Aministraziun é le rapresentant legal dl'Aziënda y la rapresentëia dan signoria.

3. Le Presidënt dl Consëi d'Aministraziun sotscri i ac, de chi che l'aproaziun toma ite tles competënzes istituzionales dl Consëi d'Aministraziun, in particular les acordanzes programatiches y les convenziuns a carater general y plurienal.

## **Art. 5** **Ac dl Presidënt**

1. I provedimënc dl Presidënt, sön competënzes sües o ad ël delegades dal Consëi d'Aministraziun, vëgn formalisá tres decrec.

2. I decrec vëgn numerá progresivamënter, registrái tun repertoire aposta y é publicá al'albo informatic dl'Aziënda por diesc dis consecutifs y vëgn esecutifs le de do.

Ti caji de prescia pó düc i provedimënc gní detlará atira esecutifs, sön la basa dla detlaraziun contenüda laite (art.20 dla lege regionala n.7/2005 y mudaziuns suandëntes).

3. Le Diretur dá jö i bunarac preodüs dal coma 4 dl'art. 9 dla Lege regionala 7/2005 y müdaziuns suandëntes.

4. Le Presidënt informëia periodicamënter le Consëi d'Aministraziun sön i provedimënc adotá.

5. Le Presidënt autorisëia le Diretur a surantó inciaries extraprofesionales preodüdes dal coma 3 dl art. 31 dla LR 7/2005 y müdaziuns suadëntes.

## **Art. 6** **Compëns**

1) Al Presidënt y ai Aconsiadus dl'A.P.S.P. ti spetel i compëncsc aladô di criters stabilis dala Junta Regionala.

2) Ai ministradus ti spetel le remburs dles spëises de iade sostignides por l'eserzize dles funziuns de so mandat.

3) I sogec che é en ponsiun y che é dan da chësta sta lauranc dependënc, pó tó ite la inciaria da Ministradus ma sce ai soratol le mandat debann (D.L.n.95/2012 art.5 coma 9). Ai Presidënc pó ti gní paié fora na indenité, ma por chël mandat che vëgn renové atira do che la lege regionala n.9/2016 jüda en forza.

4) Ai Ministradus che vá fora dl Comun olache l'Aziënda á süa sënta, por rajuns dades dant dala inciaria, ti spetel en remburs de misciun che ne po nia ester maiú de chël preodü por le peRsonal dirigenzial dla Provinzia Autonoma da Balsan.

5) Le Presidënt y i Aconsiadus dl'A.P.S.P. pó espressamënter renunzié ai compëncsc y ai rembursc de chi ai comi preandënc.

## **Art. 7** **L'Diretur**

1. Le Diretur colaborëia cun le Presidënt y le Consëi d'Aministraziun por la predisposiziun ti termins preodüs di ac de programaziun y rendicuntaziun.

2. Èl é responsabl y competënt por la gestiun dl'aziënda tl'ambit de sües competënzes sciöche stabilí dala varënta normatía regionala, dal Statut y dal Regolamënt d'Organisaziun, ciaran da arjunje liví de rendimënt y de efiziënza otimai y garantin l'unitarieté y l'coordinamënt complessif dl'aziun amministrativa.
3. Al é competënt por atué i obietífs assegná che mëss ester te vigni caje adeguá y congruënc cun les resurses metödes a desposiziun por la formaziun dl budget, aladô dles directives dades dal Consëi d'Aministraziun y dal Presidënt.
4. A chësc fin ti respogn al Diretur, tl'esercizio dles funziuns ad ëi assegnades, i responsabli de Area y döt l'personal dl'Aziennda.
5. Le Diretur svilupëia vigni ativité idonea por arjunje i fins nominá dessura, y en particular:
  - a) concretisëiel les directives dades dai organs politics te obietífs, plans y programs de ativité y sen tol sura dl'atuaziun adoran spezialmënter l'aiüt di Responsabli de Area;
  - b) promöiel l'svilup dl'APSP, assiguran ince vigni intervënt de carater organisatíf y gestional, lapró l'assegnaziun dles resurses umanes, finanziaries y materiales ales singoles Arees;
  - c) ativëiel strumënc de analisa tres indicadus de programaziun operatía che impormët de monitoré adeguatamënter i stadi de avanzamënt dla gestiun y dles ativités y i malandamënc eventuali;
  - d) éle responsabile del budget e della gestione amministrativa e dei relativi sistemi di controllo e gestione;
  - e) éle doté de competënzes autonomes de spëisa y de aquisiziun dles entrades, mo ince dla capacità de impegné l'APSP foradeca, meton in ester düc i ac nezesciars a chësc fin;
  - f) esercitëiel opera de promoziun y supervijiun di proiec de relevanza strategica por l'APSP;
  - g) osservëiel l'evoluziun dl contest ambiental y istituzional de referimënt al fin de assiguré l'svilup costant di sorvisc, innovan l'ativité y assiguran te vigni cajo les condiziuns de funzionamënt dl'APSP;
  - h) coordinëiel y gestësc l'personale y les resurses umanes;
  - i) formulëiel y atuëiel proposte revardëntes l'organisaziun dl'APSP dô criteris de flessibilité, economizité y produttivité;
  - j) controlëiel l'esercizio dles funziuns di Responsabli y nen coordinëia l'ativité;
  - k) éle mëmber, a nivel aziendal, dla delegaziun che trata da pert dl'administraziun publica;
  - l) se n tolel sura dla dërta aplicaziun dles leges, in particular in materia de proteziun, igiena y segurëza söl post de laür, dla sconanza di dac personai, nominan les figüres prescrites dala normatía suradita sce chësc ne toma nia ite tles competënzes dl Consëi d'Aministraziun;
  - m) surantolel vigni atra competënza che ti é dada dala lege, dl Statut y dai regolamënc dl'ënt.

- n) Le Diretur informëia le Presidënt sura i ac prinzipai de gestiun y informëia regolarmënter le Consëi d'Aministrasiun sora i ac prinzipai de gestiun, tuc ite i ac metüs a jí dai sojec dl art.3 com 3 letra t de chësc articul.
- o) Formulëia les propostes de delibera dl Consëi d'Aministrasiun da ti dé da ciaré jö y aproé.
- p) Al ciara che les deliberes dl Consëi d'Aministrasiun vëgni atuades, tan inant che ares ne é nia reservades al Presidënt.
- q) Al á la funzin de secreter tratan les sentades dl Consëi d'Aministrasiun y scrí i protocoì.
- r) Al fej les publicaziuns preodüdes dala lege y les mena al organn de control ti caji prodüs.
- s) Al desponn l'assunziun efetiva di berbesc alado dl regolamënt aproé dal Consëi d'Aministrasiun.
- t) Sce al é assënt o ne sciafia nia por en atra gaujia, o sce al a en interess particular lié ala tematica dla delibera o dl prozedimënt, vëgn sües funziuns soratutes da en funzionar individué dal Consëi d'Aministrasiun, tl respet di contrac coletifs, danter dependënc dl Aziënda o de na atra aministrasiun publica, esperc tla materia.

#### **Art. 7 bis** **Sostituziun dl Diretur**

1. A gaujia dla dimenjiun dl'Aziënda y de süa complessité el bojëgn che al sii tres presënt en sostitut dl Diretur. Le sostitut vëgn nominé dal Consëi d'Aministrasiun danter i colaboradus che a i recuisic profesconai y tecnics y l'esperienza profesconala por sorató la inciaria da Vize – Diretur tl cajo de assënza o impedimënt dl Diretur instëss o ti caji che chësc a en interesse particular pro val delibera.
2. La dörada dla nomina ne po nia superé la dörada dla inciaria dl Consëi d'Aministrasiun che a dé la inciaria.

#### **Art. 8** **Ac dl Diretur**

1. I provedimënc dl Diretur vëgn formalisái tres determinaziuns.
2. Les determinaziuns vëgn numerades progressivamënter, registrades te repertoire aposta y é publicades söla tofla digitala dl'aziënda por diesc dis indolater y vëgn esecuties le dé dedo.
3. Ti caji de prescia po düc i provedimënc gní detlares atira esecutifs, sön la basa dla detlaraziun contenüda laite (art.20 dla lege regionala n.7/2005 y müdaziuns suadëntes).
4. L'Diretur informëia l'Consëi d'Aministrasiun tla proscima sentada sura les determinaziuns adotades.

#### **ART. 9** **Tratamënt economic**

1. L'raport danter l'Aziënda y l'Diretur vëgn discipliné da n contrat a tempo determiné, nia sura la durada dl mandat dl Consëi, y é renovabl.

2. L'contract de laur stlüt jö cun l'Diretur disciplinëia, sura i istituc iuridichs y economichs tradizionai dl raport de laur subordiné, ince l'sistem de premia cun referimënt ai resultat arjunc tl respet di contrac coletifs. L'tratamënt economic da ti dé al Diretur vëgn definí tolón sciöch referimënt l'contract coletif de intercompart y l'contract de compart por l'personal cun qualifica dirigenziala.

### **CAPITUL III PROGRAMAZIUN**

#### **Art. 10 *Funziuns di programaziun***

1. L'APSP surantol, sciöch sistem por súa ativité y por l'adoranza dles risurses, la metoda dla programaziun dl laur por obietifs y dla gestiun por proiec. Adotëiera, de consequenza, strumënc, metodologies de laurs e soluziuns organisatives y gestionales congruënc cun chësc fin miran ad assicuré i mius resultat otimisan i cosc.

2. Les lignes directives y i obietifs generai dla programaziun vëgn formulá dal Consëi d'Aministraziun. L'Diretur porta y dá al Consëi les informaziuns de cheder y de detail por consintí al Consëi d'Aministraziun na definiziun efiziënta dles lignes directives y di obietifs dl'APSP. Por arjigné chëstes informaziuns adotëia l'diretur tles formes metodës dal Consëi d'Aministraziun, modalités de partezipaziun di portadus di interesci ti prozesc de programaziun.

3. I resultat dles aziuns preodödes dala programaziun vëgn sotmetüs anualmënter a valutaziun. Ai fins dla valutaziun di resultat vëgn tuc in conscideraziun – in particular – i criters de efiziënta, de faziun y qualité.

4. La realisaziun di programs, l'persegumënt di obietifs y l'adoranza dles revardëntes risurses é sotmetödes a verifica periodica tl'ambit dl'ativité de control direzional.

#### **Art. 11 *Ac fundamentai de programaziun aziendala***

1. Ac fundamentai de programaziun aziendala adotá dal Consëi d'Aministraziun é:

- a) l'plan programatich aziendal o plan de ativité;
- b) l'bilanz preventif economic plurienal de previjiun;
- c) l'bilanzi preventif economic anual - budget;

#### **Art. 12 *Plan programatich aziendal***

1. La planificaziun dl'ativité dl'Aziënda se realisëia, tl respet dles directives y di prinzipls de chi al'art. 2, tres la definiziun de n Plan de svilup aziendal denominé plan programatich aziendal.

2. L'Plan programatich aziendal é injunté al bilanz plurienal y mëss contigné i suandëc elemënc:

- a) L'cheder general che contëgn l'analisa di bojëgns, dles risurses y dles oportunités

de svilup dl'APSP;

- b) i obietifs generai e specifichs de svilup y funzionamënt dl'APSP;
- c) aziuns y sogec interessá;
- d) plan de finanziaimënt;
- e) indicaziuns programatiches in materia dl personal;
- f) indicaziuns programatiches söl tema de mioramënt tres fora y svilup dla cualité;

3. L'plan programatich aziendal pó gni ajurné vigni ann.

4. Por la redaziun dl plan programatich aziendal consultèia l'Diretur tles formes aratades plü idonees respet ales esigënzes de funzionamënt y svilup dl'APSP i responsabli de area, l'personal y i responsabli de unità operativa y atribuësc relevanza ince ales esigënzes di ghesc/utënc y de sù familiars.

5. L'Plan programatich aziendal costituësc l'riferimënt por l'assegnaziun di obietifs ai responsabli de area y al personal ad ëi assegné.

## **CAPITUL IV STROTÖRA ORGANISATIVA**

### **Art. 13 Strotöra organisativa**

1. La strotöra organisativa respogn ales esigënzes de funzionamënt y svilup dl'APSP y se articolèia in conscideraziun dla specifizité di obietifs, dla dotaziun organica, dl contest teritorial te chël che al operèia.

### **Art. 14 Organigram**

1. L'aziënda se dotèia de n so organigram che definësc la strotöra organisativa dl'APSP preodon la definiziun dles arees di sorvisc y dles ativités ad arees colegades.

2. La predisposiziun dl'organigram é de competënza dll Diretur in coerënza cun les lignes de diretiva definides dal Consëi d'Aministraziun, alado disponibilité de personal y budget dl'APSP. L'organigram vëgn aproé dal Consëi d'Aministraziun.

3. L'Aziënda a la poscibilité da definí atres funziuns dl team tl organigram.

### **Art. 15 Articolaziun funziunala**

1. La strotöra organisativa se po' articolé te:

- a) Arees che assicurèia l'eserzize de funziuns y ativités de carater istituzional;
- b) Unités operatives (sorvisc) che costituësc l'articolaziun operativa dles arees;
- c) Unités de proiet taca adöm ala realisaziun de programs de rilevanza strategica particulara.

d)

**Art. 16**  
**Les arees**

1. Les arees rapresentëia les unités organisatives te chères che al se desfira n adöm de di ativités che damana unitarieté de proietaziun, de programaziun, de organisaziun y de control gestional. Les funziuns y i sorvisc ch va zeruch al'intern dles singoles arees respogn a n prinzip de faziun, cualité y efizënza. Les arees vëgn istituides aladô di prinzijs de funzionalité y d'ütl.

2. Por vigni area pol gni metü n responsabl nominéo cun at dl Diretur.

**Art. 17**  
**Les unités operatives**

1. Les unités operatives é articolaziuns funzionales internes ales arees y vëgn istituides cun determinaziun dl Diretur, aldida la minunga dl Responsabl dl'Area competënt aladô di prinzijs de funzionalité, d'ütl y in congruënza cun les resurses desponibles. A vigni unité operativa pol gni metü dant n Responsabl nominé cun at dl Diretur.

2. L'Diretur individuëia por vigni unité operativa i zëntri de responsabilité y zëntri de cost colia, a chi che al é da ti afidé la realisaziun de na pert di obietifs dl plan atuatif de Area.

**Art. 18**  
**Unité de proiet**

1. Por l'atuaziun y l'monitoraje di programs, proiec o obietifs d'interesse particular y congruënc cun les lignes programatiches de svilup aziendal por l'ASPS pol gni istituït strotöres organisatives denominades "Unités de proiet".

2. Les Unités di proiet vëgn istituides cun at formal dl Diretur. L'Diretur se n tol sura dla nominaziun dl coordinadú dl'Unité. L'at mëss indiché:

- a) i motífs che iustifichëia l'istituziun dl'Unité;
- b) i obietífs da arjunje;
- c) l'terminn por arjunje i obietífs;
- d) les resurses umanes por quantité y competënzes profescionales da assegné al'Unité;
- e) les eventuales risurses finanziars atribuides al'Unité;
- f) les modalités de relaziun al Diretur;
- g) la figüra responsabla.

**CAPITUL V**  
**FUNZIUNS DE DIREZIUN Y RESPONSABILITÉ DL'AZIËNDA**

**Art. 19**  
**Responsabli de area y de unité operativa**

1. I responsabli de Area, dles Unités operatives y dles Unités de proiet de chi ai suandënc art. 22, 23, respogn adöm al Diretur dl resultat dl'ativité desfirada dales medemes strotöres, dla realisaziun di programs y di proiec ad ëi afidá, dla gestiun dl personal y dles resurses finanziars y strumentaless ad ères assegnades.



2. Anter i 31 de jená de vigni ann presentèia i responsabli de Area na relaziun söl'ativité desfirada tl'ann da denant. La valutaziun di resultat arjunc dai responsabli de Area é de competènza dla Direziun.

3. L'inosservanza dles directives generales o l'resultat negatíf dla gestiun anuala, sciöch le nia arjiunje i finns, pó comporté, dô eventuales cuntradeduziuns dl'interessé, la revoca dl'inciaria de responsabilité. Te n te cajo vëgn l'interessé assegné a funziuns desvalies che corsespogn a súa cualifica.

4. Te vigni cajo vëgn l'entité dla responsabilité dagnora valutada in relaziun ala cualifica alböda.

## **Art. 20** **Comitê de direziun**

1. 1. Al vëgn costituí l'Comitê de direziun, componü dal Diretur, dai Responsabli de Area y dai Responsabli dles unités operatives. Sce inviades po to pert ales reuniuns dl Comitê d'atres figüres profesjonales.

2. L'Comitê de direziun é metü dant l'Diretur che l'chërda ite cun periodizité fissa e/o aladô dla nezescité e nen stabilësc les modalités de funzionamënt.

3. Al ti speta al Comitê de direziun funziuns propositives, consultives, organisatives y istrutories relativamënter ai programs dl'Aziënda.

4. Al ti speta ince al Comitê de Direziun formulé les propostes por la definiziun dla dotaziun organica, i plans de formaziun dl personal, dl bojëgn de personal y spo ince dl plan anual dles assunziuns.

5. Al vëgn scrit en protocol dles sentades.

## **Art. 21** **Responsabli de Area**

1. I responsabli de Area (responsabl dl sorvisc de cura, di sorvisc de ciasa, responsabl aministratíf, y i.i.) mëss arjigné na relaziun anuala, consuntiva dles ativités espletades y dl arjunta di obietífs

2. L'atribuziun dles inciaries de responsabilité dles Arees mëss tigní cunt dles cualités y dles capacités profesjonales desmostrades.

3. Les inciaries de responsabilité de Area é a tëmپ determiné o, é renovables y fej referimënt al contrat de compart.

4. I responsabli de Area, in conformité a ci che é stabilí dala lege, mo ince tl'cheder dles directives y dl orientamënt dl Consëi d'Aministraziun y dles indicaziuns gestionales dl Diretur, god de autonomia tl'organizaziun dl sorvisc a chël che ai é metüs dant y é diretamënter responsabli dl'andamënt dl sorvisc, dla gestiun dles resurses umanes y strumentaless ad ëi assegnades.

5. I responsabli de Area, dá pro i compiti de responsabl dl prozedimënt, atuaziun a düc i compiti de atuaziun di obietífs y programs ad ëi surandá, definís cun i ac de orientamënt adotá dal Consëi d'Aministraziun y á danter l'ater i suandënc podëis y competënzes:

- a) fej costantemënter colochs cun i dependënc cun na valutaziun cun le fin da conzëd i scac por anzianité;
- b) ti dá al personal a ëi metü sot la slomenada verbala aladô dles normes de prozedöra stabilides dal CCI; colaborëia al'istrutoria di prozedimënc disciplinars de competënza de atri organs ince segnalan le violaziuns che ai arata mirites sanziuns plü graves.
- c) eserzitëia les ativités in materia de proteziun dla sanité y por la segurëza di lauranti.
- d) Na descriziun avisa di compic di responsabli ciafun tla descriziun dl post.

#### **Art. 22**

##### ***Responsabli de Repart***

1. La responsabilité y direziun de vigni Unité Operativa (de piano, de ciasadafüch, de netijia, de lavandaria, y d'a.) pó gni afidada a n responsabl, nominé cun at dl Diretur. Le responsabl de repart respogn operativamënter al responsabl d'Area y al Diretur.
2. Le responsabl de repart s'un tol sura de:
  - a) partezipé ativamënter, tl'Area de portegnënza, ala realisaziun di obietifs y orientamënc programá svilupan propostes y intervënc;
  - b) monitoré la realisaziun di programs y dla gestiun economica dl sorvisc;
  - c) fá les ativités de gestiun dl personal assegné cun l'afidamënt consequënt di compic y la verifica dles prestaziuns y di resultat, partezipan al prozedimënt de valutaziun dl personal;
  - d) garantí l'monitoraje di resultat y dla cualité di sorvisc.

#### **Art. 23**

##### ***Responsabli de Unité de proiet***

1. La responsabilité y le coordinamënt de vigni Unité de proiet pó gni afidada a n responsabl, nominé cun at dl Diretur. Le responsabl dl'Unité de proiet respogn diretamënter al Diretur. Al á le compit da coordiné les attivités dl'Unité de proiet por le tëmp nezesciar por arjunje i obietifs prefissá.
2. Le responsabl dl'Unité de proiet s'un n tol sura de:
  - a) coordiné les ativités;
  - b) fissé i calëndri y gestí l'organisaziun di laurs;
  - c) monitoré la desfirada di programs;
  - d) assiguré le jí do ai obietifs y garantí la cualité di resultat.

### **CAPITUL VI PERSONAL**

#### **Art. 24**

##### ***Ressurses umanes***

1. Por arjunje sües finalités istituzionales, adora l'Aziënda en via prioritara le personal dependënt.
2. L'Aziënda pó ince adoré, por arjunje sües finalités, la colaboraziun de:
  - i) colaboradus foradeca
  - ii) consulënc
  - iii) voluntars
  - iv) voluntars dl sorvisc zivil
  - v) praticanc

**Art. 25**

**Recuisic generai**

1. Dötes les porsones che porta pro ala realisaziun dles finalités istituzionales dl'Aziënda mëss se tigní ales normes preodödes dala lege, dl Statut y di regolamënc interns.

**CAPITUL VII  
CUALITÉ DL'ORGANISAZIUN**

**Art. 26**

**Stromënc por la cualité**

1. L'Aziënda adora i stromënc che ara arata plü idonei por arjunje la cualité de süa strotöra organisativa, al fin de garantí cun la medema l'arjunta otimala di prinzijs y di criteris generai indicá te chësc regolamënt.

**CAPITUL VIII  
TRASPARENZA Y RESPONSABILITÉ SOZIALA**

**Art. 27**

**Stromënc**

1. Les ativités dl'Aziënda se uniformëia ai prinzijs de trasparënza y responsabilité soziala. Vigni Aziënda adora en coerënza cun sües finalités y poscibilités aziuns y stromënc adeguá a favorí la trasparënza y la responsabilité soziala dl'ënt.

2. L'Aziënda aplichëia les desposiziuns che reverda la trasparënza preodüdes dala lege regionala n.10/2010 y mudaziuns suandëntes.

**CAPITUL IX  
REVIJIUN Y CONTROL**

**Art. 28**

**Compitc de revijiun**

1. I compic de revijiun vëgn afidá al Organn de Revijiun discipliné dal Regolamënt regional aprové cun decret dl Presidënt dla Regiun n. 4/L di 13.04. 2006 y mudaziuns suandëntes y dal regolamënt intern de contabilité dl Aziënda. Al colaborëia cun le Consëi d'Aministraziun te süa funziun de control, eserzitëia la suraverda sön la regolaritá contabla y finanziaria dla gestiun dl'A.P.S.P. y atestëia la corespondënza dl bilanz de eserzize ales resultanzes dla gestiun meton jö na relaziun acompagnatoria aposta-

2. Le Consëi d'Aministraziun pó ti afidé al'Organn de Revijiun ince ciamó compic de control intern, lapró le control de gestiun-

**Art. 29**

**Control de gestiun**

1. En coerënza cun les desposiziuns legislatives y statutares y cun i regolamënc en materia, adora l'Aziënda n sistem de control de gestiun finalisé:

a) ala verifica dles dezijiuns de programaziun y dles aziuns consequëntes, tres le monitoraje costant dl raport danter i resultac arjunc y i obietifs prefissá;

b) al'arjunta di obietifs de maiú faziun y economizisé dl'aziun amministrativa cun referimënt ala strotöra intiera dl'Aziënda y ales singoles Arees organisatives, ince cun intervënc de coreziun adora assá, cun referimënt al raport cost-resultac.

2. I resultac dles analyses di cosc y di rendimënc por zëntri de responsabilité, de cost y/o por prestaziuns, vëgn lasciá alsavëi publicamënter vigni ann tres publicaziun tl albo digital dl'Aziënda, adöm ala deliberaziun de aprovaziun dl bilanz de eserzize.

**CAPITUL X**

## **VALUTAZIUN**

### **Art. 30**

#### **Stromënc**

1. L'APSP mëss avëi i stromënc adequá por fá na valutaziun regulara di resultat dles ativités fates y di sorvisc dá. La valutaziun á sciöche finalité le mioramënt continuatif y mëss gní fata tolon ite le plü poscibl i dependënc y i portadus de interes.

## **CAPITUL XI RESPONSABILITÉ**

### **Art.31**

#### **Contegnü y limic dla responsabilité**

1. I tipi de responsabilitá vëgn regolá dala legislaziun statale, y l'estenjiun revardënta, che pësa söl Presidënt, söi aconsiadus, söl Directeur y söl ater pesonal, por ac, comportamënc y omisciuns cometüs tl'esercizio dles funziuns y tl'adempimënt dles manjiuns.

2. Al resta les normes statales che prevëiga oblianzas de denunzia.

### **Art.32**

#### **Rapresentanza y defenüda tl iudize y remburs de spëises**

1. L'APSP rembursëia, a domanda dl Presidënt o di componënc dl Consëi d'aministrazion, y sön presentaziun dles notes revardëntes les spëises legales y peritales, mo ince les spëises de iustizia sostignides dai medemi por súa defenüda tl iudizi penai o zivils, de cunt o de responsabilité aministrativa por fac o gaujes tacades al'adempimënt de so mandat. Le remburs ne speta nia sce l'aministradú é gnü condané tl iudize penal o sce al á ciáfé tort tl iudize zivil por aziuns o omisciuns cometüdes cun intenziun o colpa grave o sce al n'é nia gnü descolpé tl iudizi de cunt o de responsabilité aministrativa.

2. Le Consëi d'Aministrazion pó conzede antizipaziuns söles spëises de chëres al coma 1 tla mosöra nia sura a chëres che resultëia dales domandes dl defensur y dl perit, a condiziun che i aministradus y l'personal se impëgnes a dé zoruch les medemes antizipaziuns tl caje de condana o de socombënza.

3. Le remburs dles spëises legales é limité a chëres sostignides por un n defensur su. Le remburs dles spëises sostignides por consulënc tecnics de pert é limité, por vigni setur sepzifich o disciplina che taca pro l'oget dla perizia o consulënza tecnica d'ofize, ales spëises sostignides por n numer de consulënc nia sura chël di consulënc tecnics d'ofize o peric nominá dal licare.

4. Le remburs dles spëises legales pó gni fat ince sce l'aministradú á anuzé dl'amnistia antergnöda dan la stlüta jö dl azertamënt iurisdizional dl reat.

### **Art.33**

#### **Refodanza ala renovaziun dl mandat**

Sce le cunt economich dl'Aziënda evidenziëia na pordüda d'esercizio che é da reporté a determinaziuns strategiches o gestionales operades dal Consëi d'Aministrazion de na te entité che ara vá debojëgn da aprové n plann de reentrada aladô dl'art. 16 coma 4) dl regolamënt por la contabilité aprové cun decret dl Presidënt dla Regiun 13 d'aurí 2006, n. 4/L y mudaziuns suandëntes y che la pordüda resta inant ince do l'atuaziun dles mosöres programades, ne pó i aconsiadus ala scadënza de so mandat nia plü gni nominá.

### **Art.34**

#### **Assiguraziuns**

Tigni cunt da chi che é prodü dales disposiziuns dla lege stlütj l'Aziënda jö en contrat de assicuraziun cuntra rischs de responsabilité zivila cuntra terzi por i Aministradus, le Directeur y i dependënc por ci che reverda consequënzes liades ala inciaria y/o ales funziuns o

manjiuns.

Da chisc contrac mëss gní stlúc fora, zënza ne vel chisc nia, i rischs che ne po nia gní assicurá da ënc publichs, alado dl art. 3 coma 59 dla lege di 24 de dezëmbër 2007, n. 244.

## **CAPITUL XII**

### **Desposiziuns finales**

L'Aziënda n' á nia ma le travert da dé ca sorvisc in manira continuatia, sciöche descrit ti articui dessura, mo ara po ince fá ativités de marketing, sön la basa de analyses dl marcé, cun le fin da implementé i sorvisc che ara pîta.

Por mëte a jí sinergies vëgnel ciaré da lauré döm cun d'atri partners y insciö lauré te na manira plü efiziënta.

L'Aziënda se tol sura da lauré tres indô cun le publich a na moda da porté tla popolaziun na conescënza de sües prestaziuns y ofertes. Implü se impegnëiera da aumenté y garantí l'atrativité de so laur dan da i zitadins.

Por rajuns de scemplificaziun vëgn te chësc regolamënt dötës les formes adorades tl masculin. Tla A.P.S.P. Ciasa de Palsa Ojöp Frëinademetz vëgnel esplizitamënter fat referimënt ala parité de tratamënt danter ëi y ëres.